

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55» города Читы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №55
Приказ № 4/од от 30.03.2023г. (Перунова Г.В.)
(подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Положение о системе контроля и оценивания уровня достижения образовательных результатов обучающихся, о текущей, тематической и промежуточной аттестации обучающихся, о переводе и выпуске обучающихся МБОУ «СОШ №55»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе контроля и оценивания уровня достижения образовательных результатов обучающихся, о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, о переводе и выпуске обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 19.12.2016);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 30.05.2022 г. № 286. (далее – ФГОС НОО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2022 г. № 287 (далее – ФГОС ООО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17.05.2012 г. №413, с изм. в соответствии с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732. (далее – ФГОС СОО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

– Приказом Минпросвещения об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.03.2021 г. № 115;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»)

– Уставом МБОУ «СОШ №55» г.Читы;

– Основными общеобразовательными программами НОО, ООО и СОО МБОУ «СОШ №55» г.Читы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №55» г.Читы (далее – Школа), который регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, тематического и текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательной организации.

Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.3 Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим и тематическим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале АИС «Сетевой город».

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Образовательная организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования зачисляются в Организацию на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Текущий и тематический контроль успеваемости, результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном образовательной организацией порядке.

1.9. В качестве результатов текущего, тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.10. Настоящее Положение утверждается на заседании Педагогического совета и

согласуется на заседании Управляющего совета Школы, имеющего право вносить в него изменения дополнения.

1.11. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и их родителей, учителей МБОУ «СОШ №55» г.Читы.

1.12. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Стартовая диагностика – организуемая администрацией образовательной организации в первый год изучения предмета на уровне начального (в 1 классе), основного общего образования (в 5 классе) и среднего общего образования (в 10 классе) диагностическая работа, которая является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне основного образования.

Текущий контроль – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

Тематический контроль – оценивание предметных и метапредметных результатов обучающегося, которое проводится учителем по завершению изучения большой темы с целью систематизировать и обобщить материал всей темы и закрепить базовые знания и результаты, необходимые для изучения последующих разделов учебного предмета.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой, это подведение итогов обучения учащегося за четверть/полугодие и учебный год.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы на уровне основного начального, общего и среднего общего образования.

Фронтальный контроль- форма контроля, направленная на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя. При фронтальном контроле деятельности школы изучаются все аспекты работы данного образовательного учреждения: организация образовательного процесса, работа с родителями, финансово-хозяйственная деятельность и другое.

Тематический контроль педагога- разновидность внутреннего контроля образовательной организации, которая предполагает оценивание эффективности конкретного направления

деятельности МБОУ «СОШ №55» или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы.

Внешний контроль – диагностики и мониторинги, организуемые на уровне всероссийских, региональных или муниципальных работ с целью оценки планируемых результатов обучающихся и образовательной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Цели:

- повышение качества управления обучением посредством установления единых требований к выставлению отметок;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- контроль за выполнением рабочих учебных программ изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ. ПРАВИЛА ВЫСТАВЛЕНИЯ И ИСПРАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК.

3.1. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти или полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2 Текущий и тематический контроль и фиксация их результатов в электронном журнале АИС «Сетевой город» осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.3 Текущий, тематический контроль успеваемости в 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.5. При организации текущего и тематического контроля используются различные формы такого контроля, представленные в электронном журнале АИС «Сетевой город» (см. Приложение 1).

3.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего и тематического контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требований рабочей программы по предмету или по уровню изучения предмета для данной параллели.

3.7. Получение неудовлетворительной отметки и исправление отметки по тематическому или текущему контролю:

3.7.1. Отметка «2» по текущему контролю не требует обязательного закрытия.

3.7.2. Отметка «2» по тематическому контролю должна быть обязательно закрыта в соответствии с нижеследующим порядком.

Последствия получения неудовлетворительного результата тематического или текущего контроля определяются учителем в соответствии с требованиями рабочей программы по предмету или уровню изучения предмета и могут включать в себя:

- проведение дополнительной работы с обучающимся,
- индивидуализацию содержания образовательной деятельности,
- иную корректировку образовательной деятельности обучающегося.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего и тематического контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала АИС «Сетевой город».

3.9. Особенности выставления отметок в рамках текущего и тематического контроля.

3.9.1. Обучающимся 2–11 классов выставляются текущие отметки, отметки за тематический контроль, которые выполняют следующие задачи:

- выступают средством диагностики образовательной деятельности;
- являются связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.
- отметка тематического контроля показывает степень обученности учеников по теме/темам или разделу, модулю.

3.9.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности

обучающихся, известный обучающимся заранее.

– Дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях.

– Комплексный подход к оценке результатов освоения программы, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов.

– Доступность и понятность информации об оценивании, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

Критериальная сущность оценивания должна быть ясно изложена обучающимся.

– Своевременность: отметка за устную работу выставляется в день получения отметки; отметка за письменную работу выставляется не позднее 14 календарных дней (двух недель) после проведения контроля.

– Системность как принцип, предусматривающий оценку динамики учебных достижений учеников

– Отметка выставляется исключительно за достижение образовательных результатов обучающегося.

3.9.3. Шкала отметок:

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе отметок:

«5» – отлично, если ученик выполнил не менее 82% от задания (ответил на 82% вопросов);

«4» – хорошо, если более, чем 67%, но менее, чем 82% ;

«3» – удовлетворительно, если более, чем 33%, но менее, чем 67%;

«2» – неудовлетворительно, если выполнил менее 33%.

Отметка «1» не используется.

Отметка «2» ставится также, когда работа не сдана или не выполнялась обучающимся без уважительной причины, или были нарушены правила проведения работы (наличие и использование средств связи/гаджетов, заметок и иных информационных материалов, длительное отсутствие на работе без уважительной причины более 10 минут, общение с другими учащимися, доказанное списывание).

3.9.4. Количество отметок:

За учебную четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено:

– не менее 3 (трех) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

– не менее 6 (шести) отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) - 3 (трех) и более часов в неделю;

3.9.5. Критерии выставления отметок:

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний,

их обобщенность и системность по каждому предмету.

Отметка («5», «4», «3», «2») в рамках текущего контроля может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока или уроков.

3.9.6. Отметки в рамках внешнего контроля по разным предметам и параллелям, в том числе и в формате ВПР выставляются в электронный журнал на усмотрение учителя.

3.9.7. При оценивании уровня освоения программы обучающимся учитель учитывает результаты использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий

3.9.8. Обязанности педагогического работника при проведении текущего и тематического контроля:

– При выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету опираться на ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹, требования к планируемым результатам согласно Федерального государственного образовательного стандарта начального общего², основного общего³, среднего общего⁴ образования и критерии оценивания разработанные МО по предмету.

– Ознакомить обучающихся с системой текущего и тематического контроля по своему предмету на начало учебного года;

– В начале изучения раздела, темы, модуля довести до сведения обучающегося информацию о форме контроля и критериях оценивания.

– Своевременно и тактично довести до сведения обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки – отметку текущего или тематического контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал АИС «Сетевой город» в сроки, предусмотренные данным Положением.

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (зарегистрировано в Минюсте РФ 04.07.2021 г. № 64100)

³ Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.07.2021 г. № 64101)

⁴ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413 (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012 г. № 24480), с изм. в соотв. с Приказом Министерства Просвещения РФ от 12.08.2022 №732

3.9.9. Работы тематического контроля после проверки могут быть выданы на руки учащимся только по решению самого учителя (учитель может в этом отказать с целью сохранения конфиденциальности информации по содержанию работы).

3.9.10. Действия учителя и обязанности обучающегося в случае отсутствия ученика на текущем или тематическом контроле:

–В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документом, на любой из форм текущего контроля учитель не может требовать написания пропущенных текущих работ, за исключением случая, когда это необходимо для получения минимума количества отметок для выставления отметок за четверть или полугодие.

–В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины на любой из форм контроля учитель ставит в электронный журнал АИС «Сетевой город» пометку «ОТ» («Отсутствует»).

–В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документом, на тематическом контроле учитель в электронном журнале АИС «Сетевой город» в день отсутствия обучающегося ставит «УП» («Уважительная причина») или «Б» («Больничный»). Обучающийся, пропустивший тематический контроль (контрольную работу по теме, разделу или модулю) по уважительной причине, имеет право в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать данную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в электронный журнал на ту дату, когда фактически была написана работа.

–Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной документом, пропустил три и более уроков и вышел на тематический, промежуточный, итоговый контроль с неудовлетворительным результатом, отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы только в рамках тематического контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель после выхода на учебу.

В случае необходимости допускается продления учебного периода, чтобы обучающийся мог быть аттестован.

–Обучающийся, пропустивший тематический, промежуточный, итоговый контроль (контрольную работу) без уважительной причины имеет право в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу выставляется в электронный журнал.

–Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал АИС «Сетевой город» не позднее 14 календарных дней (двух недель) с момента написания работы.

3.9.11. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы длясамоподготовки).

3.10. Условия проведения тематического контроля:

3.10.1. Тематический, промежуточный, итоговый контроль направлен на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы/тем (большой объем изученного материала) и длится 40 минут для обучающихся 2-6 классов, 40-90 минут для обучающихся 7-11 классов.

3.10.2. Количество работ в рамках тематического, промежуточного, итогового контроля, проводимых в классе, не должно превышать 2 (двух) работы в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы, диктанты и т.д.).

3.10.3. Работа в рамках тематического, промежуточного, итогового контроля должна быть заявлена учителем-предметником (внесена в график работ в электронном журнале АИС «Сетевой город»)не позднее чем за 1 (одну) неделю до проведения работы. Если работа не была заявлена или была заявлена позднее, чем за неделю до проведения она может быть отменена администрацией.

3.10.4. Работы в рамках тематического контроля не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов).

3.10.5. Во время текущего и тематического контроля, промежуточной и итоговой аттестации запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, если их применение не предусмотрено текстом заданий. Также запрещено участникам тематического, промежуточного, итогового контроля общаться друг с другом, подсказывать. При выходе из аудитории участник тематического, промежуточного, итогового контроля оставляет контрольно-измерительные материалы и черновики на рабочем столе.Выносить из аудиторий контрольно-измерительные материалы или фотографировать их запрещено. Отсутствие на работе без уважительной причины более 10 минут не допускается.

3.10.6. В случае недомогания, возникшего в день текущего / тематического контроля, промежуточной или итоговой аттестации (в том числе диагностических работ в формате ОГЭ

и ЕГЭ), обучающийся должен перед контролем сообщить об этом учителю. В таком случае обучающийся будет освобожден от прохождения соответствующего контроля по уважительной причине в соответствии с порядком, определенным данным положением.

3.10.7. В случае, если обучающийся почувствует себя плохо во время написания работы рубежного и текущего контроля, он должен сообщить об этом учителю и дежурному администратору. Решение о возможности продолжения написания работы принимает работающий в классе педагог совместно с медицинским работником. В случае невозможности продолжить работу по состоянию здоровья выполненная к этому времени часть работы не проверяется, ее результаты аннулируются, отметка не ставится.

3.10.8. Участники текущего и тематического контроля, промежуточной и итоговой аттестации, допустившие нарушение установленного данным Положением порядка, не продолжают написания работы, результаты её аннулируются и за неё ставится отметка «2». Работа не переписывается.

3.10.9. Если участник рубежного или текущего контроля опоздал на работу, время написания работы ему не продлевается.

3.10. Права и обязанности обучающихся при получении отметки.

3.10.1. Обучающийся имеет право получить от учителя публичное или индивидуальное обоснование полученной отметки.

3.10.2. В случае отсутствия обучающегося на соответствующем виде контроля отметки выставляются в соответствии с правилами, изложенными в данном Положении.

3.10.3. Отсутствием обучающегося по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное медицинской справкой, справкой из военкомата, заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок по уважительной причине), запиской от родителей (не более 3 (трех) дней в четверть), распоряжением (приказом) по школе об участии учащегося в НПК, конкурсах, спортивных соревнованиях и иных выездных мероприятиях такого рода.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимся 1–2 учебных дней в связи участием в очередном туре предметной олимпиады и 1–2 учебных дней для подготовки к данному туру олимпиады. Участие обучающихся в ВОШ регулируется приказом по школе.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

Классный руководитель обязан информировать учителей о причине отсутствия обучающегося в школе, также производя отметку отсутствующих обучающихся класса в АИС «Сетевой город» в разделе «Журнал. Посещаемость».

3.11. Обжалование текущей/их отметки/отметок, полученных обучающимся :

3.11.2. В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся может апеллировать к учителю об изменении оценки за выполненную работу. Рассмотрение апелляции происходит

в назначенный и согласованный с учителем день и час.

При возникновении технической ошибки в КИМах учителя оценка изменяется и для обучающихся, не подававших апелляцию по данному заданию.

Такая процедура выполняется в случае составления заданий учителем. В случае выполнения заданий внешнего контроля такая процедура не предусматривается.

3.11.3. Если текущая/ие отметка/отметки, полученная/ые обучающимся, необъективна/ы с точки зрения обучающегося и его родителей (законных представителей) и разговор с учителем не принес результата, обучающийся или его родители имеют право обжаловать действия учителя в порядке ст. 45 Федерального закона «Об образовании в РФ», но не позднее срока выставления четвертных/полугодовых оценок в электронном журнале в соответствии с приказом об окончании четверти/полугодия/года. Для этого нужно обратиться к директору с письменным заявлением. Данное заявление может быть рассмотрено также на комиссии по урегулированию споров.

С целью установления объективности выставленной оценки/оценок, создается предметная комиссия (состав не менее 3-х чел.), на которой обучающийся имеет право повторно сдать материал по теме в форме аналогичной работы. По итогам работы комиссия составляет письменное заключение с выводами об объективности/необъективности оценок, выставленных учителем и предоставляет его родителям/ законным представителям обучающегося. При этом в журнал выставляется оценка, выставленная Комиссией.

Комиссия проводит независимую проверку знаний обучающегося не более 1 раза.

3.12. Содержание и порядок проведения оценивания в рамках текущего/тематического контроля:

3.12.2. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.12.3. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.12.4. Итогом тематического оценивания является отметка за тематическую контрольную, практическую, проектную работы.

3.12.5. Тематическое оценивание обеспечивает обучающемуся понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам, педагогическому работнику – отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.12.6. Рекомендованное количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной.

3.12.7. Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели; более одной контрольной работы в день для одного класса.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Организации, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом школы.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной организацией. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ №55» проводится по итогам четверти /полугодия/учебного года.

Если предмет изучается в объеме 0,5-1 час в неделю в среднем за год, то промежуточная аттестация проводится за полугодие и по итогам учебного года.

4.4. Целями и принципами проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ №55» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.5. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации могут фиксироваться следующим образом:

– в форме отметки 5 -балльной системы;

–Н/А – непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;

–АЗ – академическая задолженность. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты четвертной/ полугодовой/ годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.6. Выставление четвертных, полугодовых отметок в рамках промежуточной аттестации.

4.6.1. Все четвертные, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией школы в приказе об окончании учебной четверти/ полугодия и в соответствии с годовым календарным графиком.

4.6.2. Отметки по итогам четверти/ полугодия.

При выставлении четвертной (2–9 классы) или полугодовой (10–11классы) отметки учитель руководствуется средним баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия и отраженным в электронном журнале:

–отметка «5» выставляется при среднем арифметическом с 4,5 и более

–отметка «4» выставляется при среднем арифметическом с 3,5 и более

–отметка «3» выставляется при среднем арифметическом с 2,5 и более

–отметка «2» выставляется при среднем арифметическом менее 2,5.

В случае, если предмет изучается в объеме 0,5 часа промежуточная аттестация может быть проведена либо за полугодие и год.

4.6.3. Обучающийся не может быть аттестован по предмету за четверть/полугодие (в электронном журнале АИС «Сетевой город» выставляется «Н/А»), если по уважительной причине пропустил более половины учебных занятий по предмету (при этом необходимые для аттестации обучающегося контрольные работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

В случае неуспешной сдачи задолженности обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности. В этом случае для принятия задолженности администрацией школы создается предметная комиссия согласно порядку, утвержденному данным Положением.

4.6.4. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (в электронном журнале АИС «Сетевой город» выставляется «Н/А»), если по неуважительной причине пропустил

более 50% учебных занятий по предмету. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

В случае неуспешной сдачи задолженности обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности. В этом случае для принятия задолженности администрацией школы создается предметная комиссия.

4.6.5. С целью успешной адаптации обучающихся, переходящих на уровень ООО, учителям-предметникам рекомендуется не выставлять неудовлетворительные отметки по предметам в 1 четверти.

4.7. Особенности выставления отметок за промежуточную аттестацию в виде годовых отметок.

4.7.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных/ полугодических аттестаций, и представляет собой результат четвертной/ полугодической аттестации как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодических) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия), за исключением случаев, оговоренных ниже.

4.7.2. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных отметок.

4.7.3. Среднегодовая оценка и среднегодовой балл в электронном журнале не учитывается при выставлении годовой оценки в следующем порядке:

–Отметка «5» за год выставляется при отсутствии «Н/А» по предмету по итогам четвертей и при среднем арифметическом оценок за четверти – от 4,5.

–Отметка «4» за год выставляется при отсутствии «Н/А» по итогам четвертей и при среднем арифметическом оценок за триместры – от 3,5.

–Отметка «3» за год выставляется при среднем арифметическом оценок затриместры – от 2,5.

–Отметка «Н/А» за год выставляется при непрохождении промежуточной аттестации по уважительной причине, наличии двух отметок «Н/А» по итогам 4-х четвертей.

–Отметка «2» за год выставляется при наличии двух неудовлетворительных отметок в четвертях или при среднем арифметическом оценок за триместры – менее 2,55.

4.7.4. Годовая отметка по предмету в 10-11 классах определяется на основании среднего арифметического полугодических отметок.

4.7.5. Отметки за год в 10-11 классах выставляются следующим образом:

I полугодие	II полугодие	Итоговая отметка
----------------	-----------------	------------------

5	5	5
4	5	5
5	4	4/5* Отметка «5» за год ставится , если средний балл за 2-е полугодие не ниже 4,45
4	4	4
3	4	4
4	3	4/3* Отметка «4» за год ставится , если средний балл за 2-е полугодие не ниже 3,45
3	3	3
2, Н/А	3	3
3	2, Н/А	2, Н/А

4.7.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля в год, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной годовой аттестации. Данному обучающемуся за год ставится «Н/А». Новый срок проведения промежуточной годовой аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана и на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.7.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала.

4.7.8. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

4.7.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на иное постоянное место жительства;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.7.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.8. Порядок ликвидации академической задолженности.

4.8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность за изучение предмета и вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.8.2. Администрация школы устанавливает сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме (**см. Приложению 2**).

При наличии академической задолженности за год обучающемуся переводных классов предоставляется возможность ее ликвидировать в срок до 20 июня. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок – до 1 октября.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.8.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.8.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного или самообразования образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки годовую академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки годовую академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.13. Требования прохождения промежуточной аттестации к лицам с ограниченными

возможностями здоровья могут отличаться от общих требований к промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам. Вопрос об оставлении на повторное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Повторное обучение допустимо при сохранном интеллекте обучающегося, особенно, когда академическая задолженность возникла вследствие длительной невозможности посещения образовательной организации, сложностей в организации домашнего обучения в этот период и т.д.

4.14. Итоги промежуточной годовой аттестации обсуждаются на заседаниях Совета по профилактике, методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна МБОУ «СОШ №55» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ПРЕДМЕТНЫХ И МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ.

Русский язык.

Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные

локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ГЛОССАРИЙ ФОРМ ТЕКУЩЕГО И ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОГЛАСНО ГИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД»

Анкета– форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных/формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации.

Аудирование – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

Ведение тетради – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

Виртуальный практикум – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.

Выразительное чтение – форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

Географический диктант – форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся.

Грамматическое задание – форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Графический диктант – форма контроля, позволяющая оценить умения учащихся использовать знания в нестандартной ситуации, пользоваться методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.

Диагностическая работа– форма контроля , которая проводится с целью определения уровня усвоения учащимися отдельных тем, блоков или всего курса обучения при подготовке к ГИА -9 (ОГЭ) и ГИА-11 (ЕГЭ).

Демонстрация техники упражнений – форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.

Диалог/полилог – форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

Диктант – форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные

навыки учащегося.

Дневник самоконтроля – форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

Доклад – форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развёрнутого выступления обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщённой им информации в том числе в виде презентации.

Домашнее задание – форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение учащегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

Зачет – форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

Изложение – форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

Исследовательская работа – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

Комбинированная работа – форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

Конкурс – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи.

Конспект – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.)

Контрольная работа – одна из форм рубежного контроля, в рамках которой проверяется степень усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела (-ов), модуля (-ей), тем (-ы).

Конференция – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять свои проектные или исследовательские работы и обмениваться мнениями по проблемным вопросам в ходе их обсуждения.

Лабораторная работа – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося

проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования.

Лабораторный опыт – форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.

Личное письмо/открытка – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами.

Математический диктант – форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа.

Монолог – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно о произведении, посещении концерта или музыкального спектакля, и/или выражать мысли в творческой форме (например, в виде рассказа, эссе, стихотворения, рисунка).

Олимпиада – форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению нестандартных задач и нахождению нестандартных подходов к решению стандартных задач.

Опрос (Ответ на уроке) – форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени.

Осложненное списывание – форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки учащегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Пересказ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

Письменный ответ – форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

Практическая работа – форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

Проект – форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта.

Работа с картой – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и её легенды необходимую информацию.

Реферат – форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Решение задач – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи.

Словарный ассоциативный ряд – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося приводить ассоциативные ряды, возникающие с определенной лексической единицей.

Словарный диктант – форма контроля, позволяющая оценить знание учащимися слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Смысловое чтение – форма контроля, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы; анализ текста; создание текстов под свои цели и задачи).

Соревнование – форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту).

Сочинение – форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося создавать связный текст с учетом норм языка.

Списывание – форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста).

Творческая работа – форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Терминологический диктант – форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.

Тест – форма контроля, позволяющая оценить уровень обученности школьника, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов.

Тестирование физических качеств – форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

Устный ответ – форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

Устный счет – форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.

Учебная работа – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать завершённую работу по предложенному образцу.

Учебное задание – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.

Учебное упражнение – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.

Цифровое домашнее задание – это задание для самостоятельной работы во внеурочное время, содержащее оцифрованный образовательный материал из Библиотеки ЦОК, сервисов партнеров и других источников.

Читательский дневник – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.

Чтение – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.

Экспериментальная работа – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

Эссе – форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55» города Читы

ФОРМА СОГЛАСОВАНИЯ ПОРЯДКА ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Срок ликвидации задолженности

Подпись родителей/законных представителей _____

Подпись учителя _____

Согласовано с ЗУВР _____

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55» города Читы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
ПО ПРЕДМЕТУ _____

№	Выданное задание к зачету	Подпись родителей/ законных представителей о выполнении	Подпись учителя о выполнении

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730008

Владелец Перунова Галина Владимировна

Действителен с 11.06.2024 по 11.06.2025